

ქ. თბილისი

30 დეკემბერი 2016 წელი

ერთი მხრივ სსიპ „იუსტიციის სახლი“ (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილის (ფინანსების დირექტორი) მოვალეობის შემსრულებლის ავთანდილ კოხერების სახით და მეორე მხრივ, ი/ზ „ალიოშა ცერცვაძე“ (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი ალიოშა ცერცვაძის სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 10! მუხლის მე-3 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე (SMP160003623), გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით, დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმიწიერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით, ასევე ყველა იმ დოკუმენტით რომელზედაც წინამდებარე ხელშეკრულებაში არის მინიშნება.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკასრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე, თუ ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.
- 1.4. „შემსყიდველი“ - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელიც ახორციელებს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებას ხელშეკრულების ფარგლებში.

2. ხელშეკრულების ობიექტი და საგანი

- 2.1. ხელშეკრულების ობიექტია სსიპ „იუსტიციის სახლის საკუთარი შემოსავლების ფარგლებში დასუფთავებისა და სანიტარული ღონისძიებების მომსახურების შესყიდვა (CPV 90910000-მომსახურები დასუფთავების სფეროში).
- 2.2. ხელშეკრულების საგანია ქ. მარნეულის იუსტიციის სახლის მომსახურება დანართი N1 (ტექნიკური დავალება) და დანართი N2-ის (ფასების ცხრილი) შესაბამისად, რომელიც თან ერთვის წინამდებარე ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს 2285 (ორიათას ორას ოთხმოცდახუთი) ლარს.
- 3.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს, მათ შორის, საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.
- 3.3. გასწევი მომსახურების ერთეულის და საერთო ფასი მოცემულია „ფასების ცხრილი“-ში (დანართი N2), რომელიც თან ერთვის წინამდებარე ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

4. მხარეთა ვალდებულებანი

4.1. „მიმწოდებელი“ ვალდებული:

- 4.1.1. გაუწიოს შემსყიდველს მაღალხარისხიანი მომსახურება ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად;
- 4.1.2. უზრუნველყოს შემსყიდველის მიერ ჩატარებული ინსპექტორების შედეგად გამოვლენილი წუნის აღმოფხვრა ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად.
- 4.1.3. უზრუნველყოს, მომსახურების გაწევის პროცესში, შემსყიდველის ინვენტარის ან შენობის (შექმნის ტიხარი, მინა და ა.შ.) დაზიანებით, შემსყიდველისთვის ან/და მესამე პირისთვის მიუყენებული ზიანის ანაზღაურება საკუთარი ხარჯით;
- 4.1.4. მომსახურების გაწევა მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საკუთარი საშუალებებით - დასუფთავებისათვის საჭირო ინსტრუმენტებითა და აქესესუარებით დანართი N1-ის შესაბამისად (საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოს დასუფთავებისათვის საჭირო სპეციალური ტექნიკის მობილიზება). გამოყენებული სახარჯი მასალები უნდა იყოს მაღალი ხარისხის და ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხო.
- 4.1.5. მომსახურების გაწევა განახორციელოს მოქმედი ნორმატიული აქტებით განსაზღვრული მეთოდიკისა და ინსტრუქციების მიხედვით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), ასევე უზრუნველყოს მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებული უსაფრთხოების ნორმების განუხრელი და მკაცრი დაცვა.
- 4.2. „შემსყიდველი“ ვალდებულია უზრუნველყოს მიმწოდებლის მიერ ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად.

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება ჩაბარების წესი:

- 5.1 შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტით.
- 5.2 მიღება-ჩაბარების აქტი მხარეთა შორის გაფორმდება ფაქტიურად გაწეული მომსახურების მიხედვით, შემსყიდველის მიერ განსაზღვრული პასუხისმგებელი პირ(ების მიერ წარმოდგენილი ინსპექტორების დასკვნის საფუძველზე.

6.ხელშეკრულების შესრულების ინსპექტირება

- 6.1. ხელშეკრულებით შესრულების ინსპექტირებას ახორციელებს სსიპ „იუსტიციის სახლი“-ს ინფრასტრუქტურის განვითარებისა და ღოჯისტიკის სამსახური ხელშეკრულების მოქმედების წესის მიერ ეტაპზე.
- 6.2. იმ შემთხვევაში, თუ ჩატარებული ინსპექტირების შედეგად, აღმოჩნდება წუნი გაწეულ მომსახურებაში ან/და მოწოდებულ საქონელზე, მიმწოდებელი ვალდებულია, დაუყოვნებლივ, ან შემსყიდველის მიერ განსაზღვრულ გონივრულ ვადაში, გამოასწოროს წუნი ან/და უზრუნველყოს წუნდებული მასალების შეცვლა საკუთარი ხარჯებით.
- 6.3. შემსყიდველი უფლებამოსილია მიმწოდებლის წარმომადგენლის თანდასწრებით ან მის გარეშე შეამოწმოს მიმწოდებელი მოულოდნელად ან/და გეგმიურად და აღნიშნულის თაობაზე შეადგინოს შესაბამისი შემოწმების აქტი/რეპორტი.

7. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა და ადგილი

- 7.1. მომსახურების გაწევა თითოეულ პოზიციაზე განხორციელდება ხელშეკრულების დანართი N1-ით და დანართი N2-ით განსაზღვრული ვადების, ჯერადობებისა და პერიოდულობის შესაბამისად.
- 7.2 მომსახურების გაწევა განხორციელდება მისამართზე: ქ. მარნეული, რუსთაველის ქ.1, იუსტიციის სახლის მარნეულის ფილიალი.

8.ანგარიშსწორების ფორმა, ვადები და პირობები

- 8.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:

- 8.1.1. ანგარიშსწორების ვალუტა – ლარი;
- 8.1.2. ანგარიშსწორების ფორმა – უნაღო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.
- 8.2. ფაქტურად გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება განხორციელდება ყოველთვიურად, მხარეთა შორის გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის და მიმწოდებლის მიერ წარმოდგნილი ანგარიშ-ფაქტურის (კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში) საფუძველზე, დოკუმენტების სრულყოფილად გაფორმებილან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

9. პირგასამტებლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

- 9.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მხარეებს შესაძლოა დაკისროთ პირგასამტებლო, ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შესასრულებელი ვალდებულების შესაბამისი ღირებულების 0.02%-ის ოდენობით;
- 9.2 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების არაჯეროვანი შესრულების შემთხვევაში, მიმწოდებელს შესაძლოა დაკისროს პირგასამტებლო, ყოველ ასეთ შემთხვევაზე შესასრულებელი ვალდებულების შესაბამისი ღირებულების 1%-ის ოდენობით;
- 9.3 იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელზე ვადების გადაცდენისათვის ან/და არაჯეროვანი შესრულებისათვის დაკისრებული პირგასამტებლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 2 (ორი) პროცენტს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მეორე მხარეს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტებლოს ანაზღაურება.
- 9.4 პირგასამტებლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შესრულებისაგან.
- 9.5 მხარეები უფლებამოსილობის არიან განხორციელონ ურთიერთმოთხოვნათა გაქვითვა. ვალდებულებათა გაქვითვა შესაძლებელია მაშინაც, როცა ერთ-ერთი მოთხოვნის შესრულების ვადა ჯერ არ დამდგარა, მაგრამ ამ მოთხოვნის უფლების მქონე მხარს უჭერს გაქვითვას. ვალდებულებათა გაქვითვა ხორციელდება მეორე მხარისათვის შეტყობინებით.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 10.1. ხელშეკრულებაში ცვლილება დაიშვება მხარეთა წერილობითი შეთანხმებით.
- 10.2. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგნილი წესით.
- 10.3. საქართველოს სამიერალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების თავდაპირველი ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია 10%-ზე მეტი ოდენობით.
- 10.4. თუ მხარე ჯეროვნად ვერ ასრულებს მასზე დაკისრებულ მოვალეობებს, მეორე მხარე უფლებამოსილია გავიდეს ხელშეკრულებიდან მის მიერ განსაზღვრული გონივრული ღირებულების დასატებითი ვადის უშედეგოდ გასვლის შემდეგ, ხელშეკრულების პირობების დამრღვევი მხარისათვის წერილობითი შეტყობინებით.
- 10.5. ხელშეკრულება შეიძლება შეწყვდეს მხარეთა წერილობითი ურთიერთშეთანხმებით, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულებით ან/და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

11.ხელშეკრულების შესრულების შეუძლებლობა

- 11.1 ხელშეკრულების დამდები მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს მხარის პასუხისმგებლობას თუ ხელშეკრულების შეუსრულებლობა ან არაჯეროვანი შესრულება გამოიწვეულია შესრულების

შეუძლებლობით (ფორს-მაჟორი).

11.2 ამ ხელშეკრულების მიზნებისათვის შესრულების შეუძლებლობად (ფორს-მაჟორი) მიიჩნევა მხარეებისათვის წინასწარ უცნობი, გადაულახავი და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელი გარემოებები. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეულ იქნეს ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემით, კარანტინთ, საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, სამიუჯეტო ასიგურების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

11.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზნების შესახებ. თუ შეტყობინების გამზადები მხარე მეორე მხარისაგან გონივრულ ვადაში არ მიიღებს წერილობით პასუხს, იგი ვალდებულია გააგრძელოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება შესაძლებლობის ფარგლებში, შექმნილი გარემოებების გათვალისწინებით.

11.4 მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება ფორს-მაჟორული გარემოებების მოქმედების დასრულებისთანავე.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

12.1. ხელშეკრულება დადებულია და განიმარტება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

12.2. ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოშობილი დავა წყდება მორიგებით.

12.3. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეებს უფლება აქვთ მიმართონ სასამართლოს.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2018 წლის 31 მარტის ჩათვლით.

14. სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, რომელთაგან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ორი—შემსყიდველს.

15. მხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი:

სსიპ „იუსტიციის სახლი“

მისამართი: ქ. თბილისი, სანაპიროს ქ. #2

მიმღების დასახელება: ხაზინის ერთანა ანგარიში

კოდი: TRESGE22

მიმღები ანგარიში/სასაზიონო კოდი: 707467520

საიდენტიფიკაციო კოდი: 204 580 202

მიმწოდებელი:

ინდივიდუალური მეწარმე „ალიოშა ცერცვამე“

მისამართი: ქ. თბილისი, ც. დადიანის 30

პირადი ნომერი: 010210029694

საბანკო რეკვიზიტები: სს „საქართველოს ბანკი“

ბანკის კოდი: BAGAGE22

ანგ№: GE36BG0000000121236000



ტექნიკური დავალება

(მარნეული)

1. დასასუფთავებელი ფართობის დაყოფა ჯგუფებად და ზოგადი აღწერილობა:

1.1. შენობა-ნაგებობის შიდა ტერიტორია:

- ჯგუფი G - 0 სართული;
- ჯგუფი 1 - 1 სართული;
- ჯგუფი 2 - (-1) სართული;

1.2. შენობა-ნაგებობის გარე, მიმდებარე ტერიტორია:

- ჯგუფი 3 - შენობა-ნაგებობის მიმდებარე ტერიტორია და ავტოსადგომი.

ჯგუფი	ობიექტი	ობიექტის დახასიათება
G	მომსახურების დარბაზის სივრცეები, შემოსასვლელები, დერეფნები, შეხვედრების ოთახები, საოფისე ფართები	არაუმეტეს 580 კვ.მ.
G	საპირფარეშო (5ც კაბინა, 3ც-ხელსაშრობი, 5ც - სასაპნე).	0- სართულის სველი წერტილები
1	შიდა ფართი - შეხვედრების ოთახები, დერეფნები, საოფისე ფართი, სამზარეულო - 1 ოთახი; საპირფარეშო-4 კაბინა (3 ხელსაშრობი, 3სასაპნე)	შიდა ფართი: არაუმეტეს 990 კვ.მ.
2	დერეფნები, ტექნიკური ოთახები	საერთო ფართი: არაუმეტეს 470კვ.მ
3	კიბეები, ქვაფენილი, ავტოსადგომი, ქვეითთა სასიარულო ბილიკები, ტერიტორიაზე არსებული სანათი საშუალებები, შენობის მიმდებარე ტერიტორია, გაზონები.	საერთო ფართი: არაუმეტეს კვ.მ 2900 სანათი საშუალებები - 8 ცალი

2. გასაწევი მომსახურების აღწერილობა:

2.1. შენობა-ნაგებობის შედა ტერიტორიის მოვლა-დასუფთავება:

ჯგუფი	მომსახურების აღწერილობა	სიხშირე
G	მომსახურების დარბაზის დასუფთავება	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე
	დერეფნების, საოფისე ოთახების, შეხვედრების ოთახების, სივრცეების, მიმდებარე კიბის უჯრედების და სხვ. დასუფთავება	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე
	თხევადი საპნითა და ქაღალდით დისპენსერების მომარაგება	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე
G	გენერალური დასუფთავება	
	გენერალური დასუფთავება მთლიანი ფართის, ოფისების ჩათვლით, მაგიდების, სკამების, საოფისე ტექნიკის, სხვადასხვა ინვენტარისა და აღჭურვილობის, თაროების და ა.შ.	თვეში ერთხელ და საჭიროებისამებრ
	მტვერსასრუტით დასუფთავება და ყველანაირი ზედაპირის იატაკის გაწმენდა	თვეში ერთხელ და საჭიროებისამებრ

	შენობაში არსებული ვერტიკალური და ჰორიზონტალური ფარდა-ჟალუზების წმენდა	თვეში ერთხელ და საჭიროებისამებრ
G	მიმღები, შემოსასვლელები	
	მისაღების, საზოგადოების თავშეყრის ადგილების დასუფთავება	ყოველდღიურად (დილით სამუშაო საათების დაწყებამდე ან საღამოს სამუშაო საათების დასრულების შემდგომ) და საჭიროებისამებრ
	ფოიეს დასუფთავება, მაგიდების წმენდა, სტენდებისა და საბავშვო ავეჯის (სათამაშოების) დასუფთავება	ყოველდღიურად (დილით სამუშაო საათების დაწყებამდე ან საღამოს სამუშაო საათების დასრულების შემდგომ) და საჭიროებისამებრ
	სანაგვე ურნების დაცლა/დასუფთავება, მასში განთავსებული სპეციალური ნაგვის ცელოფნის გამოცვლა	ყოველდღიურად/სისტემატიურად და საჭიროებისამებრ
G	საოფისე ფართის დასუფთავება	
	თანამშრომლების სამუშაო ოთახების (მათ შორის გასახდელი ოთახების) და მასში განთავსებული ავეჯის, ინვენტარის და აპარატურის დასუფთავება	ყოველდღიურად (დილით სამუშაო საათების დაწყებამდე ან საღამოს სამუშაო საათების დასრულების შემდგომ) და საჭიროებისამებრ
	კომპიუტერული მოწოდილობისა და ყველანაირი ტექნიკის წმენდა/დასუფთავება	ყოველდღიურად (დილით, სამუშაო საათების დაწყებამდე) და საჭიროებისამებრ
	სანაგვე ურნების დაცლა/დასუფთავება, მასში განთავსებული სპეციალური ნაგვის ცელოფნის გამოცვლა	ყოველდღიურად (დილით სამუშაო საათების დაწყებამდე ან საღამოს სამუშაო საათების დასრულების შემდგომ) და საჭიროებისამებრ
G	საპირფარეშოები	
	საპირფარეშოების დასუფთავება, სარკეების, პისუარების, ხელსაბანების, სანაგვე ურნების, კედლების, კარების, ტიხრების, ჭერის და სხვა წმენდა; სანაგვე ურნების დეზინფექცია, საჭიროების შემთხვევაში ახლით ჩანაცვლება	ყოველდღიურად/სისტემატიურად და საჭიროებისამებრ. თითო საპირფარეშოზე გამოყოფილი უნდა იყოს არანაკლებ 1 დამლაგებელი
	საპირფარეშოს ქაღალდების შეცვლა/განახლება, დისპენსერების, სასაპნეების შესაბამისი სახარჯი მასალით შევსება	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე
G	ფარჯრები/ვიტრაჟები	
	შენობაში არსებული მინების, გარე ფასადის 3 მეტრის სიმაღლეზე და მინისებრი ზედაპირის ორმხრივი წმენდა	კვირაში არანაკლებ 2-ჯერ (დილით, სამუშაო საათების დაწყებამდე) და საჭიროებისამებრ წარმოშობილი დაბინძურების დაუყოვნებლივ აღმოფხვრისთვის
G	დამატებითი დასუფთავება	
	სავენტილიაციო ცხაურების წმენდა	კვირაში ერთხელ და საჭიროებისამებრ
	ყველანაირი სახათების წმენდა	კვირაში ერთხელ და საჭიროებისამებრ
1	მთელი ფართის გენერალური დასუფთავება	
	სამზარეულოების, შეხვედრების ოთახების, დერეფნების, მოსაცდელების და ა.შ. დასუფთავება	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე
	შენობაში არსებული მინების და მინისებრი ზედაპირის ორმხრივი წმენდა (გარდა გარე ფასადისა)	კვირაში არანაკლებ 2-ჯერ (დილით, სამუშაო საათების დაწყებამდე) და საჭიროებისამებრ წარმოშობილი დაბინძურების დაუყოვნებლივ აღმოფხვრისთვის
1	ფოიე, დერეფნები დასუფთავება	

	დერეფნების იატაკი (სველი და მშრალი წმენდა)	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან
	ექსტერიერისა და ინტერიერის მინების წმენდა	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან
	მტვერსასრუტით დასუფთავება	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან
	ტყავის სავარძლების წმენდა/დასუფთავება	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან
1	ოფისი და თანამშრომლების ოთახების დასუფთავება	
	თანამშრომლების სამუშაო ოთახების (მათ შორის გასახდელი ოთახების) და მასში განთავსებული ავეჯის, ინვენტარის და აპარატურის დასუფთავება	ყოველდღიურად (დილით სამუშაო საათების დაწყებამდე ან საღამოს სამუშაო საათების დასრულების შემდგომ) და საჭიროებისამებრ
	კომპიუტერული მოწოდილობისა და ყველანაირი ტექნიკის წმენდა/დასუფთავება	ყოველდღიურად (დილით, სამუშაო საათების დაწყებამდე) და საჭიროებისამებრ
	ხალიჩების გაწმენდა, რბილი იატაკის წმენდა/ დასუფთავება	ყოველდღიურად და საჭიროებისამებრ
	საპირფარეშოების, ხელსაბანების პისუარების, უნიტაზების, სამზარეულოების და მათში განთავსებული ავეჯისა და ტექნიკის დასუფთავება.	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე
	სანაცვე ურნების დაცლა/დასუფთავება, მასში განთავსებული სპეციალური ნაგვის ცელოფნის გამოცვლა, შეცვლა საჭიროების შემთხვევაში, დეზინფექცია	ყოველდღიურად და საჭიროებისამებრ
	სანაცვე წმენდა	კვირაში ერთხელ და საჭიროებისამებრ
	იატაკების წმენდა და დასუფთავება	კვირაში ერთხელ და საჭიროებისამებრ
	მტვერის, ჭუჭყისა და ლაქების მოცილება ყველანაირი ზედაპირისგან	ყოველდღიურად და საჭიროებისამებრ
	ტყავის სავარძლების წმენდა/დასუფთავება	კვირაში ერთხელ და საჭიროებისამებრ
1	საპირფარეშოები	
	უნიტაზების, პისუარების დასუფთავება/წმენდა ა.შ.	ყოველდღიურად (მინიმუმ 5-ჯერ დღეში)
	იატაკის წმენდა, დასუფთავება	ყოველდღიურად (მინიმუმ 5-ჯერ დღეში) და
	ხელსაბანებისა და სარკეების დასუფთავება	ყოველდღიურად (მინიმუმ 5-ჯერ დღეში) და საჭიროებისამებრ
	კედლების წმენდა	კვირაში არანაკლებ 2-ჯერ და საჭიროებისამებრ
	საპირფარეშოს ქაღალდების შეცვლა/განახლება, დისპენსერების, სასაპნეების შესაბამისი სახარჯი მასალით შევსება	ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე
2	-1 სართული (სარდაფი)	
	დერეფნების მორეცხვა, დასუფთავება შესაბამისი ზედამხედველობის ქვეშ	თვეში ერთხელ და საჭიროებისამებრ

	კედლების წმენდა შესაბამისი ზედამხედველობის ქვეშ	თვეში ერთხელ და საჭიროებისამებრ
	სპეც. ოთახების დასუფთავება შესაბამისი ზედამხედველობის ქვეშ	თვეში ერთხელ და საჭიროებისამებრ
2.2. შენობა-ნაგებობის მიმდებარე ტერიტორიისა და ავტოსადგომის მოვლა-დასუფთავება		
3	შენობის მიმდებარე ტერიტორიის მათ შორის გაზონის ყოველდღიური დასუფთავება, წაგვის გატანა, ფილაქანის (მ/შ მასში ჩამონტაჟებული სანათი საშულებების) და იატკის დასუფთავება, ლაქების მოცილება, საღეჭი რეზინებისა და სხვა სახის დამაბინძურებელი ელემენტების აღმოფხვრა. მიმდებარე ტერიტორიის სისტემატური დასუფთავება მტკრისგან, ტალახისგან ა.შ. სისუფთავის კონტროლი მთელი სამუშაო დღის გაზონისა და საკრეჭვისა და სამუშაო დღის გაზონის საკრეჭვი მანქანით, შემსყიდველის მოთხოვნიდან ერთი კვირის ვადაში. ასევე წყალშემკრები არხების, წყალსაწრეტი მილების გაწმენდა, დანაგვიანების აღმოფხვრა საკუთარი ძალებით და სახსრებით.	ყოველდღიურად და საჭიროებისამებრ
3	შენობის გარე პერიმეტრზე, განთავსებული სანათი საშუალებების წმენდა	თვეში ერთხელ და საჭიროებისამებრ
3	ავტოსადგომის სისტემატური დასუფთავება მტკრისგან, ტალახისგან ა.შ., სისუფთავის კონტროლი მთელი სამუშაო დღის განმავლობაში. შემსყიდველთან შეთანხმებით - ავტოსადგომის წყლის ჭავლით მორეცხვა. საჭიროების შემთხვევაში მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს ავტოსადგომის წყალშემკრები არხების, წყალსაწრეტი მილების გაწმენდა, დანაგვიანების აღმოფხვრა საკუთარი ძალებით და სახსრებით.	ყოველდღიურად და საჭიროებისამებრ

2.3. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს დასასუფთავებელი ფართობის სანიტარულ-ჰიგიენური მომსახურების განხორციელება, კერძოდ:

- **სველი წერტილების დეზინფექცია** - თვეში არანაკლებ ერთხელ და საჭიროებისამებრ, შემსყიდველთან შეთანხმებით;
- **დეზინსექცია** - თვეში არანაკლებ ერთხელ და საჭიროებისამებრ, შემსყიდველთან შეთანხმებით;
- **დერატიზაცია** - სამუშაო ოთახები, სარდაფები, საკუჭნაოები, დერეფანი, კიბის ტიხარი, აივნები, ავტოსადგომი, სხვა დამხმარე სათავსოები, თვეში არანაკლებ ერთხელ და საჭიროებისამებრ, შემსყიდველთან შეთანხმებით.
- **მიმწოდებელმა განსაკუთრებული ყურადღება უნდა მიაქციოს დასუფთავების საკითხებს პანდემიისას. ასეთ შემთხვევაში, არანაკლებ ერთხელ მან უნდა განახორციელოს „ბიო დასუფთავება“, რაც გულისხმობს სარეცხი და სადეზინფექციო საშუალებების გამოყენებას და ფილტრების მტკრესასრუტით იმ ზედაპირების გაწმენდას, რომლის გადარეცხვა შეუძლებელია.**

- **შენიშვნა:** მომსახურების გაწევა უნდა განხორციელდეს მოქმედი წლიული აქტებით განსაზღვრული მეთოდიკისა და ინსტრუქციების მიხედვით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

2.4. სამუშაო განვითარების მიმღები მომსახურების განხორციელდება ისეთი გრაფიკით, რომ ხელი არ შეუშალოს

- დასუფთავების მომსახურება განხორციელდება ისეთი გრაფიკით, რომ ხელი არ შეუშალოს მიმღები მომსახურების განხორციელდება 3 მორიგე დამლაგებლის გამოყოფა, რომლებიც სამუშაო საათებში მუდმივად იმყოფებიან ოპიექტზე და ოპერატიულად აღმოფხვრიან ნებისმიერი სახის დაბინძურებას. მომსახურების დარჩაზში მიმწოდებლის პერსონალის სამუშაო გრაფიკი უნდა შეთანხმდეს მარნეულის იუსტიციის სახლის ინფრასტრუქტურის განვითარებისა და ლოჯისტიკის სამსახურის სპეციალისტთან.

2.5. პერსონალი

- მიმწოდებელმა შემსყიდველთან შეთანხმებით უნდა მოახდინოს ადგევატური ზედამხედველობა და ხარისხის შენარჩუნება ხელშეკრულების ვადის განმავლობაში. ასევე წარმოადგინოს მომსახურების მასშტაბის შესაბამისი რაოდენობის, სანდო, სათანადო უნარ/ჩვევების მქონე პერსონალი;
- მიმწოდებელმა უნდა წარმოადგინოს მთავარი წარმომადგენელი და უფლებამოსილი პირი, რომელიც შემსყიდველისგან მიიღებს მითითებებს. ასევე, მიაწიდოს შემსყიდველს საკონტაქტო პირის ნომერი სასწრაფო/არა სამუშაო საათებში გამომახტებისათვის;
- გ) მიმწოდებელმა უნდა გააცნოს ხელშეკრულების ყველა შესაბამისი პუნქტი დასაქმებულებს;
- დ) მიმწოდებელმა უნდა წარმოადგინოს სახელი/გვარი და ტელეფონის ნომრები პერსონალისა, ვინც მომსახურების გაწევას უშუალოდ განახორციელებს;
- ე) პერსონალს კვრძალება ალკოჰოლური სასმელების შენახვა/მოხბარება შენობაში;
- ვ) მომსახურე პერსონალს უნდა ეცვას სპეციალური უნიფორმები, რომელთა ფერი შეთანხმებული უნდა იყოს შემსყიდველთან;
- ზ) შენობა მთლიანად არის არამწეველთა ზონა, ამიტომ პერსონალი უნდა დაემორჩილოს ამ მოთხოვნას.

2.6. უსაფრთხოება

- შენობაში არსებული ოთახების გასაღებები უნდა ინახებოდეს მიმწოდებლის ოთახში, მიმწოდებლის მიერ მოწოდებულ სპეციალურ გასაღებების შემნახველ საკეტიან ყუთში, რომელზეც წვდომა უნდა ჰქონდეს შემსყიდველის მიერ უფლებამოსილ პირებს/სამსახურებს.
- გასაღების დაკარგის შემთხვევაში კი დაუყოვნებლივ უნდა ეცნობოს შემსყიდველს. ხელშეკრულების ვადის გასვლის შემდეგ ყველა გასაღები დაუბრუნდეს შემსყიდველს.

2.7. შესანახი ფართი

- შემსყიდველი მიმწოდებელს უზრუნველყოფს ფართით დასუფთავებისთვის საჭირო აღჭურვილობის შესანახად. შენახვა კი უნდა განხორციელდეს უსაფრთხოების ნორმების, მოწამვლის და აალების საწინააღმდეგო შესაბამისი წესების დაცვით.

2.8. მომსახურების გაწევის ინსტრუქტორება

- შემსყიდველი უფლებამოსილია მიმწოდებლის წარმომადგენლის თანდასწრებით ან მის გარეშე შეამოწმოს მიმწოდებელი მოულოდნელად ან/და გეგმიურად და აღნიშნულის თაობაზე შეადგინოს შესაბამისი შემოწმების აქტი/რეპორტი.

2.9. დასუფთავების სხვა მოთხოვნები და დასუფთავების აღჭურვილობა

- ა) საპირფარეშოს ნივთები, სანაგვე ტომრები და სხვა სახარჯი მასალა, ყველა საწმენდი საშუალება, ტუალეტის ქაღალდი, ქაღალდის ხელსახოცი, თხევადი საპონი, დისპენსერები (ტუალეტის ქაღალდის, ხელსახოცი ქაღალდის, თხევადი საპონის; ხელსაშრობი; სასაპნე), სანაგვე ურნები და სხვა სახის პროდუქცია, რაც საჭირო იქნება წინამდებარე მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებით მოწოდებულ იქნება მიმწოდებლის მიერ. აღნიშნული პროდუქციის ხარჯი მიმწოდებლის მიერ გათვალისწინებული უნდა იყოს სახელშეკრულებო ღირებულების ფარგლებში. ახალი მასალის გამოყენება უნდა მოხდეს მხოლოდ შემსყიდველის თანხმობის შემდეგ.
- ბ) მომსახურების გაწევა პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს საკუთარი საშუალებებით - დასუფთავებისათვის საჭირო თანამედროვე ინსტრუმენტებითა და აქსესუარებით (საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოს არსებული ზედაპირების დასუფთავებისათვის საჭირო სპეციალური ტექნიკის მობილიზება). გამოყენებული სახარჯი მასაღები უნდა იყოს მაღალი ხარისხის და არ იყოს ჯანმრთელობისათვის საზიანო.
- გ) მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს შენობაში, შემსყიდველის მიერ მითითებულ ადგილებში

განთავსებულ წყლის დისპენსერებთან შემსყიდველის მიერ შემძნილი წყლის ბალონებისა და ჭიქების მიტანა-დამონტაჟება ყოველდღიურად (დღის განმავლობაში სისტემატიურად) და საჭიროებიდან გამომდინარე.

დ) მიმწოდებელმა საჭიროების შემთხვევაში უნდა დადგას გამაფრთხილებელი ნიშნები, მაგ: „ფრთხილად, სკოლი იატაკია“, „მიმდინარებას სადეზინფექციო სამუშაოები“ და ა.შ.

ე) მიმწოდებელმა ყველა სკოლ წერტილში უნდა დაამონტაჟოს ჰაერის ელექტრონული არომატიზატორი და უზრუნველყოს თანმდევი სერვისი (სახარჯი მასალების უწყვეტი შევსება). ჰაერის ელექტრონულ არომატიზატორს უნდა გააჩნდეს გაფრქვევის ინტერვალის (წუთებში), დროის (დღე/დამე), განათების (შუქი/სიბრნელე) დაპროგრამების საშუალება. როგორც დისპენსერი, ისე სახარჯი კარტრიჯები უნდა აკმაყოფილებდეს ISO სტანდარტს და უვნებელი იყოს ჯანმრთელობისთვის.

3. დასუფთავების სტანდარტები

მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურების ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს ქვემოთმოყვანილ სტანდარტებს:

3.1. სტანდარტები და შედეგები - რეგულარული ადმინისტრაციული დასუფთავების სერვისი

დასუფთავების სერვისები უნდა განხორციელდეს დასუფთავების ცხრილის შესაბამისად.

ზოგადი სისუფთავე

- ა) ყველა სართულის: კედლები, ფანჯრები, მინები, ვიტრაჟები (3 მეტრის სიმაღლემდე), ფარდები, ფარდა ჯალუზები, საჯარო განცხადებების დაფები, კარები, მაგიდები, სამუშაო მაგიდები, სკამები, სურათის ჩარჩოები, მოაჯირები და ყველა ავეჯიდან მოშორებული იქნება მტვერი, ჭუჭყი, ლაქა ა.შ.
- ბ) ყველა შვერილიდან, რაფიდან და პლინტუსიდან მოშორებული იქნება მტვერი, აბლაბუდა ა.შ.;
- გ) ყველა კედლისა და ჭერის კუთხიდან და ხვრელიდან მოშორებული იქნება მტვერი, აბლაბუდა ა.შ.;
- დ) ასევე სხვა სარეგლამენტო მომსახურება.

სართულები

- ა) ყველა ხალიჩიანი ფართობი უნდა იყოს შესამჩნევად სუფთა და თავისუფალი ღრმა ჭუჭყისა და ლაქებისგან;
- ბ) ყველა სართულის იატაკი უნდა ბზინავდეს, ნაფეხურები არ უნდა ემჩნევდეს და არ უნდა სრიალებდეს;
- გ) ყველა ბეტონის და მეტლახის იატაკი უნდა იყოს შესამჩნევად სუფთა, სადაც საჭიროა სადუზინფექციო ხსნარით მოწენდილი;
- დ) მტვერსასრუტით გაწმენდილი იქნება ყველა კუთხე, ხალიჩის ნაპირი და ავეჯის ქვემოთ მოქცეული იატაკი;
- ე) ყველა სხვა ზედაპირი უნდა იყოს საგულდაგულოდ გაწმენდილი, როგორიცაა: ხელსაბანი ნიჟარა, წყლის დისპენსერები, სამზარეულოს მოწყობილობები ა.შ.
- ვ) ასევე სხვა სარეგლამენტო მომსახურება.

ნარჩენები

- ა) ნარჩენები შეგროვებული უნდა იყოს სპეციალურ სანაგვე პარკებში, რომლებიც რეგულარულად გადაიყრება შესაბამის სანაგვე ურნებში.
- ბ) ყველა სანაგვე ყუთი უნდა იყოს დაცლილი, ნარჩენები გადაყრილი და საჭიროებისამებრ ყუთი (მასში განთავსებული სპეციალური ნაგვის ცელოფანი) გამოცვლილი;
- გ) ასევე სხვა სარეგლამენტო მომსახურება.

სამზარეულო

- ა) ყველა გასარეცხი ჭურჭელი, რაც ნიჟარაში იქნება დატოვებული უნდა გაირეცხოს, გამშრალდეს და განთავსდეს კარადაში.
- ბ) სამზარეულოს შესაბამისი ინვენტარის (ავეჯი, ჭურჭელი, საყოფაცხოვრებო ტექნიკა) უნდა იყოს დაწმენდილ-დასუფთავებული. უნდა კონტროლდებოდეს სისუფთავე მთელი სამუშაო დღის განმავლობაში. სასადილო ოთახები აღჭურვილი უნდა იყოს ხელის საწმენდი ქაღალდის რულონებით და ხორციელდებოდეს მათი საჭიროებისამებრ განახლება.
- გ) ასევე სხვა სარეგლამენტო მომსახურება.

საპირფარეშოები

- ა) ყველა საპირფარეშოს მოწყობილობა, როგორიცაა ხელსაბანი, უჟანგავი ზედაპირები, პისუარები, უნიტაზები,

სარკეები უნდა იყოს დაწმენდილი და გაკეთებული უნდა იყოს დეზინფექცია;

ბ) ყველა საპირფარეშოს კაფელი, გამყოფი კედლები, იატაკი უნდა იყოს სუფთა და დეზინფექცირებული;

გ) მუდმივად ხდებოდეს გახარჯული ტუალეტის ქაღალდის და ხელის თხევადი საპონის შევსება/განახლება.

დ) ასევე სხვა სარეგლამენტო მომსახურება.

კომპიუტერები და ოფისი

ა) ყველა კომპიუტერული მოწყობილობა და ტექნიკა უნდა იყოს გაწმენდილი მშრალი ტილოთი/სპეციალური გამწმენდი საშუალებით;

ბ) ტელეფონები გაწმენდილი უნდა იყოს სპირტიანი ტილოთი ან მსგავსი შემცველობის სითხით;

გ) ასევე სხვა სარეგლამენტო მომსახურება.

ყველა ზემოთ ჩამოთვლილი დასუფთავების სერვისი წარმოდგენილია როგორც სახელმძღვანელო და შეიძლება ყველა შემთხვევას არ მიესადაგოს. იმ დროს როცა გამოვლენილია დასუფთავების შენარჩუნების პროგრამის ყველა ასპექტი, ყველა გამორჩენილი და თვალშისაცემი გამონაკლისი უნდა ჩაითვალოს „ზოგადი დასუფთავების“ მოთხოვნაში შემავალ სერვისად.

3.2. სტანდარტები და შედეგები - ყოველდღიური სტანდარტული დასუფთავების სერვისები

ა) რეგულარული გაწმენდითი სერვისები უნდა ჩატარდეს იატაკიდან არანაკლებ 3 მეტრამდე;

ბ) შიდა ზედაპირები შემდეგი მოწყობილობების: მიკროტალლური ღუმელი, ღუმელი, ელ.ჩაიდანი, მაცივარი და სხვა უნდა იყოს გაწმენდილი საჭიროებისამებრ;

3.3. სტანდარტები და შედეგები - ყოველკვირეული დასუფთავების სტანდარტები

გარდა ყოველდღიური სამუშაოებისა, უნდა ჩატარდეს შემდეგი ყოველკვირეული სამუშაოები:

ა) მტკრის მოშორება ჰაერის კონდიციონერებიდან;

ბ) გაპრიალდეს იატაკი სპეციალური ხსნარით;

გ) გადაიწმინდოს მტკრი რთულად მისაწვდომი ადგილებიდან სპეციალური მტკრის შემგროვებელი ნაჭრით კვირის დაწყებიდან მიმწოდებელმა უნდა მიაწოდოს შემსყიდველს კვირის რომელ დღეს უზრუნველყოფს მომსახურების გაწევას.

3.4. სტანდარტები და შედეგები - ყოველთვიური რეგულარული დასუფთავების სერვისი

ა) ყველა კონდინციონერის ჩაღრმავება, მილი, ჭერის ვენტილატორი გაწმენდილი უნდა იყოს მტკრისგან, აბლაბუდისგან, ჭუჭყისგან ყველა სართულზე;

ბ) გაიწმინდოს ყველა ფანჯარა და ელექტრო ნათურები.

გ) ასევე სხვა სარეგლამენტო მომსახურება.

მიმწოდებელს მოეთხოვება დაიწყოს და დაასრულოს „ყოველთვიური დასუფთავება“ ყოველი თვის პირველი კვირაში. მიმწოდებელმა დასუფთავების დაწყების შესახებ 48 საათით ადრე უნდა გააფრთხილოს შემსყიდველი.

3.5. სტანდარტები და შედეგები - ფუნქციონალური დასუფთავება

დასუფთავების სერვისის ჩატარება სპეციალური სტუმრების ვიზიტისა და მაღალი რანგის თანამდებობის პირების შეხვედრების ჩატარების წინ. ამ დროს გაწეული უნდა იქნას როგორც სტანდარტული, ასევე დამატებითი მომსახურება ცხრილის შესაბამისად:

დამატებითი მოთხოვნები – პოსტ-ფუნქციონალური სერვისის შემდგომ	
მინა და მეტალის ზედაპირი	გაიწმინდოს მინის კარები; გაიწმინდოს ყველა გამყოფი მინა; გაიწმინდოს ყველა სახელური
ხალიჩიანი იატაკი	საგულდაგულოდ გაიწმინდოს მტკრისასრუტით; გაიწმინდოს ყველა ტალახიანი ან/და სხვა წარმოშობის ლაქი.

საპირფარეშოები და ხელსაბანები	დაიცალოს და გაიწმინდოს სანაგვე ყუთები; გაიწმინდოს ყველა ნიჟარა, უნიტაზი და პისუარი და მოიწმინდოს იატაკი სასიამოვნო სურნელი მქონე ხსნარით; გაიწმინდოს სარკეები; გაიწმინდოს მეტალის ზედაპირები, კარები; შეივსოს საპონი და გამოიცვალოს ქაღალდის ხელსახოცები.
ფურშეტის ადგილი	დაიცალოს და გაიწმინდოს სანაგვე ყუთი; გაიწმინდოს ყველა ჭიქა, თეფში ა.შ; გაიწმინდოს და გაპრიალდეს ჭურჭელი; გაიწმინდოს კედლები და კარები; მტვერსასრუტით გაიწმინდოს იატაკი; გაირეცხოს ნაჭრის ხელსახოცები, მაგიდის გადასაფარებლები ა.შ; ცარიელი ბოთლები და ნაგავი გადაიყაროს..

3.6. სტანდარტები და შედეგები - საჯარო ადგილების დასუფთავების სტანდარტები

- ა) მოიწმინდოს შესასვლელი და საპირფარეშოში მისასვლელი გზები, დასუფთავდეს ტალახისგან;
- ბ) გაიწმინდოს კედლები და კარები იატაკიდან არანაკლებ 3 მეტრის სიმაღლეზე;
- გ) მოიგვას და სველი ტილოთი მოიწმინდოს ყველა სახის იატაკის ზედაპირი;
- დ) წებისმიერი სახის ნაგავი, ნარჩენი მაშინვე გადაიყაროს სანაგვე ყუთებში;
- ე) დაიცალოს ყველა სანაგვე ყუთი საპირფარეშოებში;
- ვ) გაიწმინდოს და გაირეცხოს ყველა მოწყობილობა საპირფარეშოში: ტუალეტის ქაღალდის ჩამოსაკიდი, ქაღალდის ხელსახოცის ჩამოსაკიდი, ხელსაბანი, უნიტაზი, ყველა სარკე და ამრეკლავი ზედაპირი სადეზინფექციო საშუალებებით;
- ზ) გაიწმინდოს კაფელი, ტუალეტის გამყოფი კედლები, იატაკი სადეზინფექციო საშუალებით;
- თ) შეცვალოს დაცლილი ხელსახოცები, ტუალეტის ქაღალდი საჭიროებისამებრ;
- ი) შემოწმდეს რომ ყველა განათება, მოწყობილობა მუშაობდეს, ხოლო თუ არ მუშაობს ეცნობოს შემსყიდველს აღმოჩენიდან არაუგვიანეს 2 საათისა;
- კ) წებისმიერი შინაარსის წარწერის შესახებ ეცნობოს შემსყიდველს;
- ლ) მოქალაქეების ინფორმირებისთვის, საპირფარეშოს შესასვლელთან დასუფთავების პროცესის დაწყებამდე შემსყიდველთან შეთანხმებული შინაარსის გამაფრთხილებელი ნიშანი უნდა გამოიკრას, რომ მიმდინარეობს დასუფთავებითი სამუშაოები.
- მ) ასევე სხვა სარეგლამენტო მომსახურება.

3.7. სტანდარტები და შედეგები - პერიოდული დასუფთავების სერვისები (საჭიროების შემთხვევაში, შემსყიდველის მოთხოვნის საფუძვლზე)

- ა) ხალიჩის წმენდის მოთხოვნები: მიმწოდებელმა უნდა გაწმინდოს რბილი იატაკი, ისე როგორც ამას პირდაპირ შემსყიდველი დაავალეს (მაგ.: გაირეცხოს ცხელი წყლით, იმ ხალიჩების გარდა, რომელთა მწარმოებელი საპირისპიროს მოთხოვს);
- ბ) ასევე, სხვა სარეგლამენტო მომსახურება შემდეგი დეფინიციების და სტანდარტების შესაბამისად:

ავეჯი, ნივთები - სველი წმენდა	სველი ტილოთი წმენდის შემდეგ ყველა ზედაპირიდან მოშორებული უნდა იყოს მტვერი, ისე რომ ყველა ზედაპირი იყოს სუფთა, მშრალი და პრიალა.
წიგნის, ბაინდერების, საქადალდეების თაროები/სტელაჟები	ყველა თაროდან მტვერი უნდა იყოს გადაწმენდილი, უნდა ქონდეს მოწესრიგებული შესახედაობა.
რბილი იატაკი - ლაქის წმენდა	ხალიჩის ლაქებისგან გაწმენდის შემდეგ ზედაპირზე არ უნდა იყოს ლაქა, ტალახი, სიბინძურე (საღეჭი რეზინის ლაქა, ფეხსაცმლის ნაკვალევი)
რბილი იატაკი - მტვერსასრუტით წმენდა	მტვერსასრუტით წმენდის შემდეგ, რბილ იატაკზე არ უნდა იყოს მტვერი, ლაქები, ნაგავი, ნამცეცები მთელს ზედაპირზე, ასევე კუთხეებში
სკამები - წმენდა, მტვერსასრუტით წმენდა	წმენდის შემდეგ სკამებზე არ უნდა იყოს მტვერი, ჭუჭყი, ლაქები ა.შ.
შამპუნირება	შამპუნირების შემდეგ ყველა ზედაპირი უნდა იყოს სუფთა, არ იყოს ლაქები, ჭუჭყი, მტვერი ა.შ.

ხელსაბანები	დასუფთავების დასრულებისას მთლიანი ზედაპირები უნდა იყოს თვალსაჩინოდ სუფთა ჭუჭყისგან და უნდა ტოვებდეს სისუფთავის აღქმას
შიდა კედლები, დერეფნები, ბეტონის ზედაპირები	მას შემდეგ რაც გაირეცხება, გამოიგვება და დასუფთავდება შიდა კედლები, დერეფნები და ბეტონის ზედაპირები, დასუფთავებული ფართობი უნდა იყოს თავისუფალი ჭუჭყისგან, აბლაბუდის ქსელისგან, გამჯდარი ტალახისგან, ნაგვისგან, ქვიშისგან და ზედაპირები უნდა იყოს უსაფრთხოდ მშრალი
იატაკი (ყველა სახის) - დაგვა	დაგვის შემდგომ, ყველანაირი ზედაპირის იატაკი უნდა იყოს სუფთა ზილული მტვრისგან, ტალახისგან და ნაგვისგან. მტვერი, ტალახი, ნაგვი და მსგავსი ტიპის ნარჩენები უნდა იქნას გადაყრილი შესაბამის, სპეციალურ სანაგვე ურნებში.
იატაკი (ვინილის, კერამიკული, კაფელი, კრამიტი, ბეტონი) - სველი წმენდა	სველი წმენდის დასრულების შემდგომ, იატაკის ზედაპირი უნდა იყოს სუფთა ლაქებისგან, საღჭი რეზინებისგან, მტვრისგან და ჭუჭყისგან, განსაკუთრებით კუთხეებში და გადაბმის ადგილებში.
იატაკი (ვინილის, კერამიკული, კაფელი, კრამიტი, ბეტონი) - სპეცტექნიკით დამუშავება	სპეცტექნიკით დამუშავების შემდგომ იატაკის ზედაპირები უნდა იყოს თავისუფალი მტვრისგან, ჭუჭყისგან, ლაქებისგან, ტალახისგან (განსაკუთრებით კუთხეებში) ისე რომ ჰქონდეს სუფთა და ერთგვაროვანი შეხედულება
იატაკი (ვინილი) - მანქანით მოპრიალება	ზედაპირის სათანადო მოპრიალების შემდგომ უნდა იყოს ერთგვაროვანად გაპრიალებული მთელი ზედაპირის ფართობზე ნაკაწრებისა და ნაფხაჭნების გარეშე.
იატაკები (ვინილი) - მშრალი წმენდა	მას შემდეგ რაც მშრალი წმენდა დასრულდება, ყველა ვინილის იატაკის ზედაპირი უნდა იყოს თავისუფალი ყველანაირი დაბინძურებისგან, სხვა ნარჩენებისგან და უნდა იყოს მოპრიალებული
იატაკები (ვინილი) - მოპრიალება	მოპრიალების შემდგომ, ყველა ვინილის ზედაპირი უნდა ზრწყინავდეს და იყოს იდეალურად სუფთა მდგომარეობაში
ფანჯრის ჩარჩოები, ტიხრები ა.შ.	ფანჯრის ჩარჩოების, ტიხრებისა და სხვა. გაწმენდის შემდგომ ისინი უნდა გამოიყურებდნენ სუფთად, უნდა ჰქონდეს მოცილებული მტვერი და ტალახი
მინა (ფაჯრები, ვიტრაჟები (3 მეტრის სიმაღლემდე), ტიხრები, კარები ა.შ.) ლაქების მოცილება	ლაქების მოცილების შემდგომ მინიდან, ტიხრებიდან ფანჯრებიდან და კარებიდან, ყველა ლაქა და ჭუჭყი უნდა იქნას მოცილებული, ისე რომ ზედაპირები დარჩეს დაულაქვი და იდეალურად სუფთა მდგომარეობაში
მინა (ფაჯრები, ვიტრაჟები (3 მეტრის სიმაღლემდე), ტიხრები, კარები ა.შ.) რეცხვა	მინის გარეცხვის შემდგომ ზედაპირი უნდა იყოს თავისუფალი ჭუჭყისგან და ლაქებისაგან.
ცხაურები (კარებზე, გაგრილებისა და საცირკულაციო სისტემაზე, ვენტილატორებზე და სხვა.)	გაწმენდის დასრულების შემდგომ, ყველა ცხაურის ტიპის ზედაპირი უნდა იყოს სუფთა ჭუჭყისგან, ნადებისაგან და ტალახისგან, ისე რომ ტოვებდეს ერთგვაროვანად სუფთა შესახედაობას.
ნაგვის სათლები -ურნები	ნაგვის სათლების-ურნების გასუფთავების შემდგომ ისინი უნდა გამოიყურებოდნენ სუფთად. არ უნდა იყოს მათში ჩატოვებული ნაგვი და ყოველი გამოცვლისას უნდა იყოს ჩაფენილი სპეციალური ნაგვის პარკები
კიბის საფეხურები	ყველა კიბე (საფეხურები) და საყრდენები უნდა იყოს თავისუფალი ზილული მტვრისგან, ჭუჭყისგან და ტალახისგან. მეტალის ყველა ზედაპირი იქნას გაწმენდილი და დამუშავებული სანიტარულად, რათა მოსცილდეს მტვერი, ჭუჭი და ბაქტერიები.

ზედაპირები - სველი ტილოთი წმენდა	სველი ტილოთი წმენდის შემდგომ, ზედაპირები უნდა იყოს თავისუფალი მტვრისაგან, ჭუჭყისგან (განსაკუთრებით კუთხეებში, ზედაპირების გადაბმა-შეერთების ადგილებში), რათა ტოვებდეს თანაბრად სუფთა შთაბეჭილებას და ჰქონდეს შესაბამისი იერსახე.
მაგიდები, კარადები, სკამები, დაფები ა.შ. - სველი ტილოთი წმენდა	მაგიდების, კარადების, სკამებისა და დაფების გაწმენდის შემდგომ ისინი სუფთა უნდა იყვნენ მტვრისაგან, ლაქებისაგან და უნდა ჰქონდეთ სუფთა შესახედაობა
საპირფარეშოშ, უნიტაზებზე, ხელსაბანებზე, პისუარებზე და სხვა - ნადების მოცილება	საპირფარეშოში, უნიტაზები, ხელსაბანები, პისუარები დასუფთავების შემდგომ სუფთა უნდა იყოს ნადებისაგან, მქავისგან, სუნისგან, ბაქტერიებისგან, ჭუჭყისგან და ყველანაირი ვიზუალური დაბინძურებისაგან. დეზინფექციის შემდგომ ზემოთ ჩამოთვლილი უნდა გამოიყურებოდნენ იდეალურად სუფთად.
საპირფარეშოს ტიხრები - წმენდა	საპირფარეშოს ტიხრებისა და კედლების დასუფთავების დასრულების შემდგომ ზედაპირი უნდა იყოს თავისუფალი ყველანირი მოცილებადი ნათითურების, მტვრისა და ჭუჭყისაგან, უნდა ჰქონდეს თანაბრად სუფთა შეხედულება.
უნიტაზები, ხელსაბანები - დასუფთავება და სანიტარია	დეზინფექციისა და დასუფთავების შემდგომ, უნიტაზები უნდა იყოს თავისუფალი ტალახისგან, სიბინძურისგან, ლაქებისა და ნათითურებისაგან, ჭუჭყისა და ბაქტერიებისაგან.
კედლები - ლაქების მოშორება	ლაქების მოშორების შემდგომ, ყველა მოცილებადი სიბინძურე, ლაქა, ნიშანი და ჭუჭყი უნდა იქნას მოცილებული და ზედაპირი უნდა გამოიყურებოდეს ვიზუალურად სუფთად
ფანჯრები - წმენდა და მტვერსასრუტით დამუშავება.	ფანჯრების წმენდისა და მტვერსასრუტით გაწმენდის შემდგომ, ფანჯრის ღარები უნდა იყოს სუფთა მტვრისგან, ქვიშისგან, მკვდარი მწერებისგან და ნაგვისგან. ზედაპირი უნდა ტოვებდეს სუფთა და შეუდარებელ შეხედულებას.
ნის ავეჯი - პოლირება, დასუფთავება	პოლირების შემდგომ, ნის ავეჯი უნდა იყოს სუფთა მტვრისგან, ჭუჭყისგან, ნათითურებისგან და უნდა იყოს დაფარული სპეციალური დამცავი, ბზინვარე ხსნარით ხანგრძლივი დაცვის ეფექტით.

შემსყიდველი:

სსიპ „იუსტიციის სახლი“
საიდენტიფიკაციო კოდი: 204 580 202



ავთანდილ ვოხრებე
აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილის
(ფინანსების დირექტორი) მ.შ

მიმწოდებელი:

ინდივიდუალური მეწარმე „ალიოშა ცერცვაძე“
პირადი ნომერი: 010210029694

ინდივიდუალური მეწარმე
ალიოშა ცერცვაძე



ფასების ცხრილი
 (ქ. მარნეულის იუსტიციის სახლი)

N	მომსახურების დასახელება	განზ. ერთეული	მოცულობა	ერთეულის ფასი (ლარი)	საერთო ღირებულება (ლარი)
1	2	3	4	5	6
1	შენობის შიდა ფართის მოვლა-დასუფთავება	თვე	1 (პერიოდი: 01.01.2017-დან- 31.01.2017-ის ჩათვლით)	2185	2185
2	შენობის მიმდებარე ტერიტორიის მოვლა- დასუფთავება	თვე	1 (პერიოდი: 01.01.2017-დან- 31.01.2017-ის ჩათვლით)	100	100
სულ ღირებულება:					2285 ლარი

შემსყიდველი:

სსიპ „იუსტიციის სახლი“

საიდენტიფიკაციო კოდი: 204 580 202

მიმწოდებელი:

ინდივიდუალური მეწარმე „ალიოშა ცერცვაძე“

პირადი ნომერი: 010210029694

ავთანდილ კოხრები
აღმასრულებელი დირექტორის მოადგილის
(ფინანსების დირექტორი) მ.შ

ინდივიდუალური მეწარმე
ალიოშა ცერცვაძე

